

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
г. Всеволожка



**ПРИНЯТО**  
Педагогическим Советом  
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожка  
протокол от .08.2024 г. №

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
МОУ СОШ №4 г. Всеволожка  
От.08. 2024 г. №

**План работы  
методического объединения учителей  
ОБЗР, Физической культуры, Трудового  
обучения, Музыки и ИЗО.**

**План работы методического объединения учителей  
ОБЗР, Физкультуры, Музыки, ИЗО и Трудового обучения на 2024-2025 учебный год**

***Методическая тема школы:***

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях обновленных ФГОС и ФООП».

***Цель:*** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных в ФГОС и ФООП.

***Задачи:***

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования;
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих все требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями ;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, обучающихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Методическая тема школьного методического объединения:***

«Внутришкольная работа по формированию у учащихся культуры здоровья».

***Цель:*** 1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФООП.

***Задачи:***

- Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.
- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
- Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с

целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска в условиях реализации обновлённых ФГОС.

- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.

- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

- Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

- Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний обучающихся, диагностику обучающихся.

## Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность

### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2023-2024 уч. год. Утверждение плана МО на 2024-2025 уч. год	Август	Руководитель МО Сулайманов Ж.Д	план МО
1.2	Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно тематического планирования по предметам (ОБЗР,ФК,технологии,музыка, ИЗО)	Август-	руководитель МО, Сулайманов Ж.Д	КТП
1.3	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	Сентябрь	Руководитель МО Сулайманов Ж.Д	См. кадровый состав МО
1.4	Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов
1.5	Анализ результатов олимпиады школьников.	октябрь	Руководитель МО Сулайманов Ж.Д	Справка
1.6	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных объединениях, районных предметных олимпиадах	В течение года	Члены МО	Итоги мероприятий
1.7	Проведение заседаний МО.	4 раза в год По плану	Руководитель МО Сулайманов Ж.Д	План заседаний
1.8	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителей-предметников. Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Члены МО	Отдельный план
1.9	Оказание помощи учителям-предметникам в аттестации на	В течение года	Члены МО, руководитель	Итоги аттестации

	квалификационную категорию		МО	
1.10	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	Члены МО, руководитель МО	
1.11	Взаимопосещение уроков учителями гуманитарного цикла.	В течение года	Члены МО, руководитель МО	Справка, анализ урока

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга качества обучения обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла	Сентябрь	Руководитель МО Сулайманов Ж.Д	Методическая копилка членов МО
2.2	Выбор и работа над темами по самообразованию.	Сентябрь	Члены МО	Отдельный план
2.3	Организация и проведение по приему спортивных(входных) нормативов обучающихся.	Сентябрь	Члены МО	Справка
2.4	Организация и проведение триместровых и итоговых контрольных работ по предметам	ноябрь, февраль, май	Члены МО	Справка
2.5	Анализ мониторинга обученности обучающихся по освоению учебного материала	Декабрь, май	Члены МО	Протокол МО
2.6	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	Март	Члены МО	Протокол МО
2.7	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся 5 -11 классов.	В течение года	Члены МО	
2.8	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам в условиях реализации обновлённых ФГОС	В течение года	Члены МО	Методическая копилка
2.9	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.10	Подборка дидактического обеспечения учебных программ в условиях реализации обновлённых ФГОС	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.11	Разработка рабочих программ и КТП по предметам в условиях реализации	Июнь-август	Члены МО	Раб. программы по

	обновлённых ФГОС.			предмету членов МО
2.12	Организация работы с обучающимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету	В течение года	Члены МО	Отдельный план
2.13	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся.	В течение года	Члены МО	

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам в условиях реализации обновлённых ФГОС;
- предупреждение отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь, Январь, март, май	Руководитель МО Сулайманов Ж.Д члены МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных и итоговых контрольных работ	По плану	Руководитель Сулайманов Ж.Д Члены МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися в основной школе	Каждый четверть.	Руководитель МО, Сулайманов Ж.Д члены МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.	Январь, май.	Руководитель МО Сулайманов Ж.Д
3.5	Анализ качества обученности обучающихся по предметам.	По плану школы	Руководитель МО, Сулайманов Ж.Д
3.6.	Участие в работе малых педагогических советах по предварительной итоговой успеваемости обучающихся за четверть.	По плану	Члены МО

### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

#### Задачи

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС;

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого обучающихся, развития их творческих способностей в условиях реализации обновлённых ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение предметных недель	По плану	.Сулайманов Ж.Д руководитель МО
4.2	ВсОШ по предметам– школьный этап	Сентябрь - Октябрь	Члены МО, руководитель МО Сулайманов Ж.Д
4.3	ВсОШ по предметам– муниципальный этап	Ноябрь- март	Члены МО, руководитель МО Сулайманов Ж.Д
4.4	Дистанционные олимпиады	В течение года	Члены МО
4.5	Всероссийские олимпиады	В течение года	Члены МО, руководитель МО Сулайманов Ж.Д
4.6	Международные и Всероссийские конкурсы по предметам	В течении года	Члены МО, руководитель МО Сулайманов Ж.Д
4.7	Организация и сопровождение дистанционного образования	В течение года	Члены МО
4.8	Работа с одаренными детьми	В течение года	Члены МО
4.9	Работа со слабоуспевающими детьми	В течение года	Члены МО

## **Раздел 5. Организация наставничества.**

### **Работа с молодыми специалистами/малоопытными педагогами.**

#### **Задачи:**

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
  - сформировать навыки самоорганизации и активности;
  - выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.
  - стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
  - совершенствовать умения работать с электронными образовательными ресурсами;
  - сформировать умение планировать и организовывать свою деятельность.
  - активизация и закрепление мотивов деятельности молодых педагогов;
  - овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности.

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
5.1.	Назначение наставников для работы молодыми специалистами	сентябрь	Руководитель МС Чмутова Л.В.
5.2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	сентябрь	Сулайманов Ж.Д Руководитель МО
5.3.	Анкетирование молодых специалистов. Индивидуальный план саморазвития молодого специалиста.	Сентябрь	Педагог психолог Басаргина И.Г. Руководитель МО  Сулайманов Ж.Д
5.4.	Индивидуальные консультации с наставниками, составление графика взаимопосещения уроков	Сентябрь	Руководитель ШМО
5.5.	Посещение уроков молодого специалиста с целью ознакомления с профессиональным уровнем подготовки	В течение года	Руководитель ШМО
5.6.	Самоанализ урока/мероприятия. Анализ успеваемости по предмету, проверочных и итоговых работ.	Апрель	Руководитель ШМО
5.7.	Участие молодого специалиста в заседаниях методического объединения, организации и подготовки предметных недель.	По графику	Руководитель ШМО Сулайманов Ж.Д Руководитель МО
5.8.	Анкетирование молодых специалистов по результатам адаптационного периода	Апрель	Педагог психолог Басаргина И.Г. Руководитель ШМО
5.9.	Отчет наставника о работе с молодым специалистом	май	Руководитель ШМО
5.10.	Отчет молодого специалиста	Май	Руководитель ШМО
5.11	Анализ успеваемости. Планирование работы с одаренными учащимися, неуспевающими по предмету	по результатам четверти	Руководитель МО Сулайманов Ж.Д
5.12	Оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем.	в течение года	Руководитель ШМО

**План заседаний учителей ОБЗР,ФК, музыки,ИЗО и Трудового обучения  
на 2024 -2025 учебный год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>1 ЗАСЕДАНИЕ</b> <b><u>Тема:</u></b>  <b>Анализ и планирование методической работы</b>	1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ спорт результатов. 4. Рассмотрение рабочих и КТП программ по предметам. 5. Проверка готовности УМК по предметам. 6. Составление графика открытых уроков. 7. Учитель и его самообразование.	Выступления членов МО, обсуждение	Зам.директора по УВР Горборукова Н.В  Руководитель МО Сулайманов Ж.Д
Ноябрь	<b>2 ЗАСЕДАНИЕ</b> <b><u>Тема:</u></b>  <b>Преимственность в обучении предметов на всех ступенях обучения</b>	1. Итоги школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка обучающихся к соревнования II-полугодия. 3. Повышение качества обученности обучающихся средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий с целью формирования у обучающихся основных компетентностей.  4. Работа по предупреждению неуспеваемости школьников и работа с одаренными детьми.	Обсуждение  Круглый стол  Ознакомление обсуждение  Обмен опытом	Члены ШМО
Январь	<b>3 ЗАСЕДАНИЕ</b> <b><u>Тема:</u></b>  <b>Анализ эффективности решения задач ШМО учителей гуманитарного цикла.</b>	1. Анализ выполнения практической части учебных программ по предмету ФК.  3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по аттестации учащихся. 4. Анализ проведённых олимпиад по предметам. 5. Анализ эффективности решения задач МО		



<p>Май</p>	<p><b>4 ЗАСЕДАНИЕ</b></p> <p><b><u>Тема:</u></b></p> <p><b><i>Составляющие образовательного процесса</i></b></p>	<p>1.Проведение итоговых контрольных работ, спортивных нормативов по предметам и их результаты.</p> <p>2.Выполнение программы. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся за учебный год.</p> <p>3.Отчет о работе МО за учебный год Задачи МО на следующий учебный год Разное.</p>	<p>Справка</p> <p>Самоанализ</p>	<p>Руководитель МО Сулайманов Ж.Д</p> <p>Зам.директор а по УВР</p>
------------	--	--	----------------------------------	--